



Apstiprināts
ar biedrības "Latvijas Bridža Federācija" valdes lēmumu
2023. gada 22. augustā

Biedrības "Latvijas Bridža Federācija" SPORTA TEHNISKĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Biedrības "Latvijas Bridža Federācija" (turpmāk tekstā – Federācija) Sporta tehniskā komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir izveidota, pamatojoties uz Federācijas valdes lēmumu. Tā darbojas saskaņā ar Federācijas Statūtiem, biedru sapulces un valdes lēmumiem, kā arī šo Nolikumu.
- 1.2. Komisija darbojas Federācijas valdes pārraudzībā. Nevienam no Komisijas locekļiem, izņemot par Komisijas darbu atbildīgās personas – Federācijas valdes locekļus, nav tiesību pārstāvēt Federāciju attiecībā ar citām personām, vai Federācijas vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt dokumentus, ja vien Federācijas valde nav izsniegusi tam atsevišķu pilnvarojumu.
- 1.3. Komisijas locekļi ir Federācijas biedru pārstāvji, kuri Federācijas valdes noteiktajā kārtībā ir apstiprināti darbam šajā Komisijā.
- 1.4. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un trīs Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir Federācijas valdes locekļi, kuri ir atbildīgi par sporta tehniskajiem jautājumiem.
- 1.5. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku apstiprina Federācijas valde.
- 1.6. Komisijas pārējos locekļus izvirza kopīgi Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sastāvu apstiprina Federācijas valde.
- 1.7. Komisijas priekšsēdētāja, viņa vietnieka un Komisijas locekļu pilnvaras ir spēkā līdz atsaukšanai, Federācijas valdei pieņemot attiecīgu lēmumu.

2. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Komisijas mērķi ir nodrošināt sporta tehnisko atbalstu Federācijas rīkotajiem pasākumiem, tai skaitā tiesnešu atbalstu Federācijas rīkotajos pasākumos, uzturēt un pilnveidot Latvijas klasifikācijas sistēmu, kā arī izstrādāt Latvijas izlašu sastāva veidošanas kārtību.
- 2.2. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 2.2.1. izstrādāt un iesniegt Federācijas valdei apstiprināšanai Latvijas oficiālo čempionātu un citu Federācijas rīkoto pasākumu nolikumu projektus;
 - 2.2.2. organizēt 2.2.1 punktā minēto pasākumu tehnisko nodrošinājumu: tiesneši, telpas, inventārs u. tml., kā arī sniegt kvalificētu palīdzību citiem Latvijas turnīru organizatoriem, tai skaitā, nodrošināt rezultātu apstrādi un informācijas par rezultātiem plašu pieejamību;



- 2.2.3. izstrādāt un iesniegt Federācijas valdei apstiprināšanai Latvijas izlašu sastāva veidošanas kārtību;
- 2.2.4. izstrādāt Federācijas pasākumu kalendāro plānu;
- 2.2.5. izstrādāt Latvijas klasifikācijas sistēmu, kā arī uzturēt reģistru ar nepieciešamo informāciju par Latvijas sportistiem, noteiktajā daļā to publiskojot;
- 2.2.6. uzturēt tiesnešu reģistru, kā arī nodrošināt nepieciešamas informācijas plūsmu tiesnešu vidū;
- 2.2.7. izstrādāt noteikumus un prasības Latvijas bridža tiesneša nosaukuma (nacionālā līmeņa) iegūšanai, tai skaitā nepieciešamības gadījumā organizēt nacionālā līmeņa tiesnešu eksaminācijas procesu;
- 2.2.8. noteiktā finansējuma ietvaros veicināt Latvijas bridža tiesnešu apmācības iespējas un kvalifikācijas celšanu, organizēt seminārus Latvijā, uzaicinot ne tikai Latvijas labākos tiesnešus kā semināru vadītājus, bet arī pieredzējušus tiesnešus no citām valstīm;
- 2.2.9. virzīt un veicināt Latvijas tiesnešu dalību starptautiskajās sacensībās citās valstīs, tai skaitā Latvijas starptautiskās kategorijas tiesnešu piedalīšanās dažādos starptautiskos čempionātos;
- 2.2.10. atbalstīt Latvijas bridža tiesnešu piedalīšanos starptautiskos tiesnešu semināros un eksāmenos, lai iegūtu starptautisku tiesneša licenci;
- 2.2.11. veicināt bridža tiesnešu skaitlisko pieaugumu un atbalstīt bridža tiesnešu iesaistīšanos Federācijas darbībā;
- 2.2.12. atbildēt par tiesnešu inventāru, tā saglabāšanu un atjaunošanu, kā arī koordinēt sadarbību ar Federācijas biedriem Federācijas un tās biedru rīkoto pasākumu nodrošināšanai ar nepieciešamo inventāru;
- 2.2.13. izstrādāt Federācijas rīkoto sacensību programmas, plānus un citus dokumentus sporta tehniskajā jomā;
- 2.2.14. analizēt un sniegt priekšlikumus Federācijas valdei par attiecīgās sezonas sasniegumiem, trūkumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 2.2.15. izstrādāt un iesniegt Federācijas pārvaldes institūcijām priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem Federācijas darbību regulējošos dokumentos (statūtos, nolikumos u.tml.);
- 2.2.16. izskatīt jautājumus, ko Komisijai uzdevusi Federācijas biedru sapulce vai valde.

3. Komisijas tiesības

3.1. Komisijai ir šādas tiesības:

- 3.1.1. veidot darba grupas, uzaicinot tajās piedalīties Federācijas biedru pārstāvjus;
- 3.1.2. nepieciešamības gadījumos uzaicināt uz Komisijas sēdēm personas, kuras ir saistītas ar izskatāmajiem jautājumiem;



- 3.1.3. ierosināt nepieciešamos grozījumus šajā Nolikumā, kurus apstiprina Federācijas valde;
- 3.1.4. iesniegt priekšlikumus un sniegt atzinumus Federācijas pārvaldes institūcijām jautājumos, kuros Komisija pieņēmusi lēmumus;
- 3.1.5. savas kompetences ietvaros pieprasīt nepieciešamo informāciju par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem no Federācijas biedriem.

4. Darba organizācija

- 4.1. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.2. Komisija uzdevumu izpildei un lēmumu apspriešanai rīko sēdes, kurus vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kā arī var pieņemt lēmumus neklātienē (veicot saskaņošanu un balsošanu ar e-pastu vai citu attālinātas komunikācijas rīku palīdzību).
- 4.3. Komisijas sēde ir jāorganizē klātienē, ja to pieprasa vairākums Komisijas locekļu.
- 4.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no visiem balsstiesīgajiem Komisijas locekļiem.
- 4.5. Komisija lēmumus pieņem, katram Komisijas loceklim nododot savu balsi par apspriešanā noteiktajiem lēmuma variantiem. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 4.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā ir ierakstāms:
 - 4.6.1. sēdes norises laiks un veids (klātienē vai attālināti);
 - 4.6.2. sēdes darba kārtība;
 - 4.6.3. sēdes vadītājs;
 - 4.6.4. Komisijas locekļu vārdi un uzvārdi, kuras piedalās sēdē;
 - 4.6.5. personu vārds un uzvārds, kuras uzstājas sēdē;
 - 4.6.6. iesniegtie priekšlikumi un pieprasījumi;
 - 4.6.7. pieņemtie lēmumi.
- 4.7. Komisija sēdēs pieņemtos lēmumus un, nepieciešamības gadījumā, izstrādātos dokumentus un to projektus padara publiskus un paziņo par tiem Federācijas valdei.
- 4.8. Komisijas pieņemtos lēmumus Federācijas valde var apstiprināt vai noraidīt. Ja Federācijas valde nav pieņēmusi nekādu lēmumu par Komisijas lēmuma apstiprināšanu vai noraidīšanu, lēmums skaitās apstiprināts 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad valde saņēmusi nepieciešamo informāciju lēmuma pieņemšanai.
- 4.9. Komisijas darbībai nepieciešamos materiāli-tehniskos līdzekļus nodrošina Federācijas valde.

5. Nobeigums



Biedrība **Latvijas Bridža Federācija**

"Akvedukti", Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111

- 5.1. Šis Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas ar Federācijas valdes lēmumu. Grozījumus Nolikumā var veikt Federācijas valde.
- 5.2. Šis Nolikums darbojas līdz brīdim, kad Federācijas valde to ir atcēlusi.